

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI
SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE
„TRAIAN VUIA”
Boboc

Exemplar unic

METODOLOGIA
PENTRU ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII
ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A
FORȚELOR AERIENE „TRAIAN VUIA”
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

Pagina albă

CUPRINS

CAPITOLUL I:	
Dispoziții generale	5
CAPITOLUL II:	
Comisia de admitere, comisia de soluționare a contestațiilor și personalul auxiliar	7
Regulile de conduită pe timpul desfășurării admiterii. Drepturile și îndatoririle candidaților	12
CAPITOLUL III:	
Algoritmul de desfășurare a admiterii.....	13
Calcularea notei la test și a mediei de admitere.....	13
Proba de concurs.....	15
Examinarea medicală și finalizarea admiterii	16
CAPITOLUL IV:	
Dispoziții finale	18
Anexa 1: Graficul privind organizarea și desfășurarea activităților pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2022-2023 pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor	21
Anexa 2: Oferta educațională a Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” pentru anul școlar 2022 – 2023	22
Anexa 3: Tematica și bibliografia pentru admiterea la programele de studii postliceale, în anul de învățământ 2022-2023	23
Anexa 4: Arondarea județelor la unitățile sanitare militare în vederea efectuării examinării medicale a candidaților pentru cariera militară.....	26
Anexa 5 Model foaie de răspuns la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză	27
Anexa 6 Tabel pentru transformarea numărului de itemi rezolvați corect, în notă	28
Anexele 7-17 –Machetele documentelor necesare desfășurării admiterii și a procesului verbal privind desfășurarea admiterii	29
Anexa 18 - Declarație de consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal	40

Pagina albă

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1 - Admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, pentru anul școlar 2022-2023, denumită în continuare admitere, se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- a) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2016, pentru aprobarea Instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea școlilor militare de maiștri militari și subofițeri cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.30/2012 pentru aprobarea instrucțiunilor privind recrutarea, selecția, formarea profesională și evoluția în cariera militară în Armata României, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.217/2019 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Dispoziția șefului Direcției generale management resurse umane D.G.M.R.U.-2/13.01.2022 pentru aprobarea „IM 3/75, Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii la programele de studii postliceale organizate în școlile militare de maiștri militari și subofițeri”;
- f) Dispoziția comună a șefului Statului Major al Apărării nr. SMAp 95/2021 și a șefului Direcției generale management resurse umane nr. DGMRU 26/2021 privind intrarea în exploatare a platformei de înscriere online a candidaților la profesia militară;
- g) Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor a Ariene „Traian Vuia”;
- h) Planul de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul de învățământ 2022-2023, învățământ pentru formarea maiștrilor militari și subofițerilor, studii postliceale.

Art.2 - (1) Admiterea se organizează și se desfășoară conform graficului din Anexa nr. 1, în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare armă/serviciu și specialitate militară, atât pentru Ministerul Apărării Naționale, cât și pentru celelalte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru următoarele tipuri de programe:

- a) studii postliceale cu durata de 2 ani, pentru formarea profesională inițială a maiștrilor militari în activitate;
- b) studii postliceale cu durata de 1 an, pentru formarea profesională inițială a subofițerilor în activitate.

(2) Numărul de locuri aprobat, repartizat pe programe de studii și specialități militare, conform Planului de școlarizare al Ministerului Apărării Naționale pentru anul școlar 2022-2023 este detaliat în Anexa nr. 2.

Art.3 - (1) La admiterea pe locurile prevăzute pentru Ministerul Apărării Naționale participă numai candidații care întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare, potrivit prevederilor *Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.217/219 pentru aprobarea condițiilor și criteriilor de recrutare, precum și a instrucțiunilor privind organizarea și funcționarea sistemului de recrutare, selecție și formare profesională inițială a candidaților la profesia militară*, cu modificările și completările ulterioare, iar dosarele de candidat întocmite de Birourile informare-recrutare au fost transmise și primite în școală până la data de 28.07.2022, pentru profilul subofițeri, respectiv 04.08.2022, pentru profilul maiștri militari;

b) au fost declarați ADMIS la probele de selecție organizate în Centrele Zonale de Selecție și Orientare: evaluarea psihologică, evaluarea capacității motrice și interviul de evaluare finală.

(2) La admiterea pe locurile prevăzute pentru alte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională, participă candidați recrutați și selecționați potrivit reglementărilor specifice acestor structuri.

(3) Candidații care susțin examenul național de bacalaureat în anul curent trebuie să prezinte diploma sau adeverința de promovare a acestuia până la data susținerii testului.

Art.4 - (1) Admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, pentru anul școlar 2022-2023, constă în parcurgerea următoarele etape/probe, desfășurate în ordinea prezentată, astfel:

a) proba de concurs din cadrul admiterii, constând în aplicarea unui test-grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, cu durata de 180 de minute;

b) ierarhizarea candidaților în ordine strict descrescătoare a mediei de admitere;

c) examinarea medicală în cadrul unităților sanitare militare, în cazul în care aceasta nu a fost efectuată înainte de susținerea testului-grilă de verificare a cunoștințelor.

d) examinarea medicală specifică (expertiza medicală și psihologică specială), în vederea obținerii certificatului medical pentru personalul aeronautic militar, la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” - doar în cazul candidaților care optează pentru locuri care necesită acest tip de aptitudine (armele *aviație* și *radiolocație* - ambele profiluri și arma *aviație* specialitatea militară *operator/controlor* – profilul subofițeri).

(2) La etapa prevăzută la alin. (1) lit. d) pot participa doar candidații care, la examinarea medicală în cadrul unităților sanitare militare, sunt declarați „Apt pentru Forțele Aeriene” sau „Apt fără restricții”.

Art.5 - (1) Proba de concurs din cadrul admiterii se organizează și se desfășoară în data de 03.08.2022 pentru formarea inițială a subofițerilor, respectiv în data de 08.08.2022 pentru formarea inițială a maiștrilor militari.

(2) În situația în care, în urma derulării tuturor etapelor prevăzute la art. 4 alin. (1), locurile aprobate prin planul de școlarizare nu sunt ocupate în totalitate, se va organiza și desfășura a doua sesiune de admitere, în aceleași condiții și cu aceleași probe ca și prima sesiune, cu susținerea probei de verificare la data de 29.08.2022.

Art.6 - Pe locurile aprobate la arma *aviație* și la arma *radiolocație*, sunt admiși doar candidații care, în urma ierarhizării și a parcurgerii examinării medicale specifice la Institutul de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”, obțin și predau sau transmit la secretariatul comisiei de admitere, până la încheierea sesiunii de admitere, certificatul medical pentru personalul aeronautic militar sau dovada obținerii acestuia, cu aptitudine corespunzătoare armei și specialității militare, astfel:

a) apt grupa a IV-a - pentru armele *aviație* și *radiolocație* ambele profiluri;

b) apt grupa IIIf - pentru arma *aviație* specialitatea militară *operator (controlor) trafic aerian*, profilul subofițeri.

Art.7 - Întregul proces de admitere la programul de formare inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” se desfășoară în conformitate cu prezenta metodologie.

CAPITOLUL II

Comisia de admitere, comisia de soluționare a contestațiilor și personalul auxiliar

Art.8 - (1) Pentru organizarea și desfășurarea admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” la programul de studii postliceale pentru formare inițială a maiștrilor militari și la programul de studii postliceale pentru formare inițială a subofițerilor, se constituie o comisie de admitere și o comisie de soluționare a contestațiilor.

(2) După constituire, până la finalizarea admiterii și soluționarea contestațiilor, comisia de admitere și comisia de soluționare a contestațiilor își desfășoară activitatea în încăperi destinate special, înscrise în ordinul de zi pe unitate, dotate cu mijloace informatice, de comunicații, telefonice, birotice și de securitate a informațiilor, cu luarea măsurilor specifice de pază și securitate.

Art.9 - Comisia de admitere are următoarea componență:

a) președinte – locțiitorul comandantului;

b) membri – șeful instrucției și educației, șeful secției management educațional, șefi de catedră/comisii metodice și personal didactic de specialitate pentru disciplinele matematică și limba engleză, din școală sau din afara școlii, care constituie subcomisia de elaborare a subiectelor la testul de verificarea cunoștințelor

c) secretariat – constituit din membrii secției management educațional, dintre care unul este secretar șef și unul sau mulți operatori de tehnică calcul și responsabili cu activitatea de multiplicare.

Art.10 - (1) Președinții comisiilor de admitere și de contestații au următoarele atribuții generale:

a) instruiesc membrii comisiilor cu privire la sarcinile ce le revin, prevederile legale, procedurile și regulile pe care trebuie să le respecte și le aduc la cunoștință măsurile care se aplică în cazul nerespectării acestora;

b) dispun încetarea imediată a atribuțiilor membrilor la care constată abateri de la instructajul efectuat și iau măsuri pentru consemnarea abaterii în procesul-verbal al admiterii;

c) interzic accesul altor persoane în spațiul destinat activității comisiilor.

(2) Președintele comisiei de admitere, pe lângă atribuțiile generale prevăzute la alin (1), are următoarele atribuții specifice:

a) interzice introducerea oricărui dispozitiv de telefonie mobilă, de înregistrare audio-video ori de comunicare la distanță, de către membrii comisiei și ai secretariatului, responsabilii de săli și supraveghetori, în încăperile în care se desfășoară elaborarea, multiplicarea și aplicarea testului, evaluarea răspunsurilor candidaților și calcularea mediilor acestora;

b) ia măsurile necesare pentru ca testul să nu fie multiplicat într-un număr de exemplare mai mare decât cel al candidaților, iar grilele de evaluare, să nu fie multiplicat într-un număr mai mare decât persoanele/echipele care evaluează răspunsurile candidaților;

c) asigură, prin ofițerul de relații publice și prin secretariatul admiterii, publicarea la timp, a prezentei metodologii de desfășurare a admiterii cât și a celorlalte documente și anunțuri din timpul admiterii, pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro;

d) raportează operativ comandantului Școlii Militare de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” orice eveniment deosebit.

(3) Președintele comisiei de admitere poartă întreaga răspundere pentru buna organizare și desfășurare a admiterii, pentru asigurarea egalității de șanse a candidaților și pentru completarea corespunzătoare a documentelor de către comisie și candidați.

Art.11 - (1) Comisia de admitere are următoarele atribuții principale:

a) elaborează algoritmul activităților care se execută pe întreaga perioadă a admiterii;

b) asigură documentele tipizate necesare organizării și desfășurării admiterii;

c) verifică listele de candidați și informațiile din dosarele electronice ale acestora publicate pe Platforma de înscriere on-line;

d) asigură instruirea candidaților cu privire la regulile ce se vor respecta pe timpul desfășurării admiterii;

e) elaborează și multiplică testul și grila de evaluare;

f) calculează mediile de admitere;

g) monitorizează participarea candidaților ierarhizați la examinarea medicală, centralizează rezultatele și le consemnează în baza de date;

h) întocmește și face publice listele cu rezultatele candidaților la testul de verificare a cunoștințelor și cele cu rezultatele finale ale admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare, prin afișarea la sediul școlii și postarea, prin intermediul ofițerului de relații publice, pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro;

i) publică pe Platforma de înscriere on-line rezultatele la testul de verificare a cunoștințelor, la examinarea medicală și, în cazul specialităților militare care necesită aceasta, la examinarea medicală specială, precum și rezultatele finale ale admiterii;

j) întocmește și transmite ierarhic procesul verbal privind desfășurarea admiterii;

k) înscrie în OZU numeric candidații înscriși la admitere, fiecare activitate din cadrul admiterii și rezultatele candidaților după finalizarea fiecărei probe.

(2) Membrii subcomisiei de elaborare a testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, au următoarele atribuții:

a) elaborează varianta de test, din capitolele extrase prin tragerea la sorți de către președintele comisiei, în concordanță cu tematica și bibliografia aprobată ;

b) rezolvă fiecare item din test și elaborează grila de evaluare;

c) urmăresc tehnoredactarea corectă și în condiții de securitate a testului și a grilei de evaluare;

d) realizează evaluarea lucrărilor pe baza grilei de evaluare.

(3) Secretariatul admiterii:

a) ia măsurile necesare pentru buna desfășurare a admiterii din punct de vedere logistic;

b) ia în evidență și introduce candidații în baza de date necesară ierarhizării;

c) întocmește și completează machetele documentelor de admitere;

d) întocmește planificarea candidaților la examinarea medicală și, după caz, la examinarea medicală specifică;

e) contactează candidații în vederea confirmării participării la examinarea medicală și la examinarea medicală specifică;

f) transmite ofițerului cu relațiile publice, graficul desfășurării admiterii și planificarea candidaților la examinarea medicală și la examinarea medicală specifică, pentru postarea pe website-ul școlii;

g) actualizează permanent baza de date cu rezultatele obținute de candidați pe parcursul procesului de admitere;

h) raportează operativ, președintelui comisiei de admitere, toate datele care i se solicită precum și orice eveniment deosebit;

i) gestionează și răspunde de documentele primite atât în format fizic, cât și în format

electronic.

(4) Responsabilul cu activitatea de tehnoredactare, din cadrul secretariatului:

a) tehnoredactează conținutul testului;

b) verifică, împreună cu membrii subcomisiei care au elaborat testul, corectitudinea tehnoredactării acestora;

c) la ordinul președintelui comisiei de admitere listează testul și îl predă acestuia în vederea multiplicării;

d) tehnoredactează conținutul grilei de evaluare pe care o predă președintelui comisiei de admitere;

(5) Responsabilul cu activitatea de multiplicare din cadrul secretariatului, împreună cu președintele și secretarul șef al comisiei, multiplică testul grilă într-un număr de exemplare egal cu numărul candidaților prezenți.

(6) Responsabilul de sală are următoarele atribuții:

a) primește pe bază de proces verbal, de la secretarul comisiei de admitere mapa care conține tabelul nominal cu repartitia pe săli a candidaților, tabelul nominal cu candidații înscriși, seturile de coli autocopiativ de concurs și ciornele;

b) verifică sala de examen îndepărtând toate materialele care pot influența pe candidați în elaborarea soluțiilor/răspunsurilor la subiectele de concurs;

c) afișează la intrare tabelul nominal cu candidații repartizați să susțină proba de concurs în sala respectivă;

d) stabilește locul fiecărui candidat, conform exemplarului 2 al legitimației de concurs (lipit anterior, pe bănci);

e) verifică prezența și identitatea candidaților și o consemnează în documentele de evidență;

f) asigură candidaților câte un set de coli autocopiativ și hârtie șampilată pentru adnotări/ciorne;

g) răspunde de buna desfășurare a probei în sala respectivă;

h) pe timpul desfășurării testelor nu permite accesul în sala de concurs decât a membrilor comisiei, desemnați de către președintele comisiei de admitere;

i) verifică existența unor semne distinctive pe lucrări, luând măsuri de anulare a celor descoperite cu asemenea semne, prin înscrierea pe lucrare „ANULAT”, cu semnătura proprie și asigură un nou set de coli autocopiativ candidatului în cauză, cu respectarea transparenței acestei activități. La fel se procedează și în cazul în care unii candidați doresc să-și transcrie lucrarea, fără să depășească timpul afectat probei;

j) verifică modul de redactare al lucrărilor scrise, urmărind ca înscrierile să se facă numai cu cerneală/pastă albastră;

k) preia de la candidați, pe bază de semnătură, lucrările terminate sau solicită încheierea

acestora la sfârșitul timpului de lucru și, separat, ciornele și lucrările anulate;

l) anunță președintele comisiei de admitere în cazul în care se constată tentative de fraudă ori fraude dovedite, abateri grave de la regulile concursului sau orice altă situație de natură să prejudicieze buna desfășurare a probei respective.

(7) Supraveghetorii se subordonează responsabilului de sală și îndeplinesc sarcinile stabilite de către acesta.

Art.12 - Președintele comisiei de admitere efectuează instructajul membrilor și al secretariatului la data de 28.07.2022.

Art.13 - (1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie astfel:

a) președinte: comandantul Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”;

b) membri: două cadre didactice de specialitate – câte unul pentru fiecare disciplină – altele decât cele din comisia de admitere.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) ia în evidență, analizează și soluționează contestațiile.

b) încheie procesul verbal cu rezultatele soluționării contestațiilor și îl transmite președintelui comisiei de admitere;

c) comunică rezultatele contestațiilor candidaților care le-au depus.

Art.14 - (1) Deciziile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și nu pot fi modificate.

(2) Contestația la proba de concurs „Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză” se depune în termen de 2 (două) ore de la afișarea rezultatelor, prin cerere scrisă și semnată olograf.

(3) Pe perioada admiterii, contestațiile pot fi formulate numai pentru testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, NU și pentru probele de selecție, acestea din urmă putând fi contestate numai la instituțiile unde se susțin.

(4) Rezultatele la contestații se comunică celor în cauză în termen de o oră de la depunere;

Art.15 - (1) Atât comisia de admitere cât și comisia de soluționare a contestațiilor, sunt nominalizate prin ordin de zi pe unitate.

(2) Este interzisă nominalizarea, atât în comisii, cât și pentru asigurarea sprijinului logistic necesar organizării și desfășurării admiterii, a persoanelor care declară sau despre care sunt informații certe că au rude în rândul candidaților sau au pregătit candidați pentru susținerea probelor de admitere. În acest sens fiecare participant la admitere semnează o declarație pe proprie răspundere cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV și faptul că nu au făcut meditații cu vreun candidat înscris pentru admiterea în școala noastră, pentru a se evita conflictul de interese.

(3) Persoanele care încalcă deontologia profesională și reglementările în vigoare cu privire la securitatea informațiilor sau modul de evaluare și înregistrare a datelor, vor fi sancționate potrivit legii.

Regulile de conduită pe timpul desfășurării admiterii.

Drepturile și îndatoririle candidaților.

Art.16 - (1) Obligațiile candidaților pe tot parcursul admiterii:

a) să respecte normele și măsurile de prevenire și limitare a transmiterii infecției cu virusul SARS-COV 2;

b) să cunoască și să respecte prevederile prezentei metodologii, publicată pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro;

c) să poată fi contactat fie prin e-mailul personal înscris pe dosarul de candidat fie prin apel telefonic la numerele de telefon înscrise pe dosarele de candidați;

d) să ia act de informațiile și recomandările primite și să ofere cu acuratețe și la timpul stabilit, informațiile solicitate și să parcurgă întocmai îndrumările comisiei de admitere;

e) să se prezinte la examinarea medicală/examinarea medicală specifică, conform indicațiilor care îi sunt transmise (telefonic, prin e-mail sau prin postarea pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro) de către comisia de admitere.

(2) Candidații care transmit comisiei informații false, în orice format și prin orice metodă ori nu respectă întocmai indicațiile comisiei de admitere sunt declarați „ELIMINAT” și nu mai continuă parcurgerea următoarelor etape de admitere.

(3) În cazul descoperirii falsului după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

(4) Candidații care nu pot fi contactați, într-o perioadă ce depășește 24 de ore, pentru a confirma participarea la examinarea medicală și/sau examinarea medicală specifică sau nu se prezintă la acestea așa cum au fost planificați, indiferent de motiv, sunt declarați „NEPREZENTAT”.

Art.17 - (1) Candidații au acces în sălile de susținere a probelor cu 60 de minute înainte de deschiderea plicurilor cu subiecte, dar nu cu mai puțin de 30 de minute, pe baza tabelelor aflate la responsabilii de săli, afișate la intrare și a legitimațiilor de concurs.

(2) Candidații se așează câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listelor afișate la intrare în săli și a exemplarului nr. 2 al legitimației de concurs, lipită pe bancă și fiecare candidat primește câte un set de coli autocopiative pe care își scrie cu majuscule numele și prenumele și completează lizibil celelalte date iar după completare, se verifică identitatea candidaților de către responsabilii de săli și se certifică lucrările, prin semnătură și ștampilare, de către președintele comisiei de admitere.

(3) Candidații care nu se află în sălile de susținere a probelor de evaluare în momentul aducerii subiectelor de examen, pierd dreptul de participare la admitere și sunt declarați „NEPREZENTAT”.

(4) În sălile de examen, prin grija responsabilului de sală, este interzisă introducerea oricărui dispozitiv de telefonie mobilă, de înregistrare audio-video ori de comunicare la distanță.

CAPITOLUL III

Algoritmul de desfășurare al admiterii

Calcularea notei la test și a mediei de admitere

Art.18 - (1) Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză se elaborează sub forma unui test grilă cu 36 de itemi, dintre care 18 itemi de Matematică și 18 itemi de Limba engleză, într-o singură variantă, în dimineața zilei susținerii acestuia;

(2) Itemii se elaborează în concordanță cu programele școlare valabile pentru examenul național de bacalaureat, filiera tehnologică sesiunea 2022.

(3) Fiecare item, numerotat de la 1 la 18 pentru fiecare disciplină, are 4 (patru) variante de răspuns, numerotate a,b,c și d dintre care o singură variantă reprezintă răspunsul corect;

(4) Pentru fiecare item la care se răspunde corect, de acordă câte 0,5 puncte;

(5) Nota pentru fiecare disciplină se obține din însumarea punctajului pentru răspunsurile corecte la itemii corespunzători disciplinei respective, la care se adaugă câte un punct din oficiu.

(6) Modelul grilei de răspunsuri și a modului de completare este prezentat în Anexa 5

Art.19 - (1) Nota la testul de verificare a cunoștințelor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

$$N_T = 0,7 \times N_{\text{Matem}} + 0,3 \times N_{\text{Engl}}, \text{ unde:}$$

N_T = nota la testul de verificare a cunoștințelor;

N_{Matem} = nota la disciplina Matematică;

N_{Engl} = nota la disciplina Limba engleză.

(2) Candidații care obțin nota la test mai mică decât nota 5.00 sunt declarați RESPINS.

Art.20 - (1) Media de admitere, se calculează astfel:

$$M_A = 0,8 \times N_T + 0,2 \times M_{\text{Bac}}, \text{ unde:}$$

M_A = media de admitere;

N_T = nota la testul de verificare a cunoștințelor;

M_{Bac} = media la examenul național de bacalaureat.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru candidații care au absolvit studiile liceale în străinătate și au atestate de echivalare a diplomei de bacalaureat fără conversia punctajului/calificativului în conformitate cu nsistemul național de acordare a notelor în învățământul preuniversitar, media de admitere (M_A) este reprezentată de nota la test (N_T).

Art.21 - (1) Admiterea candidaților se face în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere și de rezultatele selecției, examinării medicale specifice și/sau evaluării psihologice a aptitudinilor speciale, după caz.

(2) Departajarea candidaților care au medii de admitere egale se realizează aplicând, în ordine, următoarele criterii:

a) nota la testul de verificare a cunoștințelor;

b) nota obținută la test la disciplina Matematică;

c) nota obținută la proba scrisă la Limba și literatura română din cadrul examenului de bacalaureat;

d) nota obținută la proba scrisă, obligatorie a profilului, din cadrul examenului de bacalaureat;

(3) Departajarea a doi sau mai multi candidați care au absolvit studiile liceale în străinătate și au atestate de echivalare a diplomei de bacalaureat fără conversia punctajului/calificativului în conformitate cu sistemul național de acordare a notelor în învățământul preuniversitar, care au medii de admitere egale, se face în funcție de nota obținută la test la disciplina Matematică.

(4) În situație de egalitate între doi candidați, dintre care unul are media calculată conform art. 20 alin (1) iar altul conform art. 20 alin (2), primul clasat va fi cel care are media calculată conform art. 20 alin (1).

Art.22 - (1) După primirea tuturor dosarelor de candidați, comisia de admitere (secretariatul), constituie baza de date, care include toate datele necesare ierarhizării și departajării cât și datele de contact ale candidaților.

(2) Bazele de date pentru cele două profiluri, maiștri militari și subofițeri, se constituie, se gestionează și se actualizează separat și independent una față de cealaltă, în funcție de prima opțiune a candidaților.

(3) Comisia de admitere verifică existența și valabilitatea documentelor din dosarele de candidați și consemnează în baza de date constatările cât și probele de selecție pe care candidatul urmează să le parcurgă.

(4) Secretariatul comisiei de admitere contactează toți candidații care sunt eligibili pentru continuarea procesului de selecție și admitere și solicită informații pentru completarea bazei de date sau aduc la cunoștința candidaților, probele, locul, datele și orele următoarei etape de selecție ce urmează să fie parcursă.

Art.23 - (1) Candidații susțin examen pentru admiterea numai la un singur profil, fie pentru maiștri militari fie pentru subofițeri, așa cum au optat în cererea de înscriere din dosarul de candidat și susțin proba de concurs pentru profilul pentru care au optat.

(2) Candidații care au dosare de candidat la profilul maiștri militari, întocmite atât pentru Ministerul Apărării Naționale cât și pentru alți beneficiari, indiferent de circumstanțe, optează în scris pentru admiterea numai la un singur beneficiar.

(3) În cazul în care un candidat dorește să schimbe profilul, după ce a susținut în data de 03.08.2022 testul de verificare a cunoștințelor la matematică și limba engleză, pentru admiterea la profilul subofițeri, poate cere prin raport scris adresat președintelui comisiei de admitere, să susțină un nou test de verificare a cunoștințelor la matematică și limba engleză, în data de 08.08.2022 pentru admiterea la profilul maiștri militari; în acest raport, candidatul își asumă, pe bază de semnătură că renunță la parcurgerea admiterii la profilul subofițeri.

Art.24 - Pentru admitere, după ierarhizarea candidaților, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere și a opțiunilor acestora, exprimate în cererea de înscriere, pentru ocuparea unui loc primul criteriu luat în considerare este media de admitere după care urmează opțiunile în ordinea exprimată în cererea de înscriere.

Proba de concurs

Art.25 - (1) Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, se susține în săli stabilite de către comisia de admitere și nominalizate în ordinul de zi pe unitate.

(2) La ora înscrisă pe plic, președintele comisiei, în prezența comisiei de admitere, deschide plicul cu subiectele de examen în fața tuturor candidaților, le înmânează responsabilului de sală pe bază de proces verbal și acesta le distribuie fiecărui candidat, verifică dacă sunt neclarități privind itemii și stabilește ora de finalizare a probei.

(3) Din momentul deschiderii plicului cu subiecte, candidații pot părăsi sala de susținere a probelor de examen după minim 60 de minute și numai după predarea lucrării, înscrisă în tabelul de evidență a acestora. Pentru cazuri excepționale candidații pot părăsi sala de susținere a probelor de examene numai însoțiți în permanență de către un supraveghetor.

Art.26 - (1) La testele grilă, candidații marchează cu un „X” căsuța cu răspunsul pe care îl consideră corect (trasează diagonalele chenarului). Fiecare item are un singur răspuns corect. În situația în care candidatul marchează un răspuns pe care nu îl consideră corect, acesta taie cu o linie orizontală și marchează un alt răspuns. Acest lucru este permis o singură dată pentru fiecare întrebare.

(2) Pentru completarea testelor grilă se folosesc instrumente de scriere permanentă cu cerneală/pastă de culoare albastră.

(3) Candidații care, în timpul desfășurării probei de concurs, sunt surprinși copiind de la alt candidat sau transmițând soluții cu privire la itemi, sunt eliminați din concurs, încheindu-se un proces verbal în acest sens de către responsabilul de sală, în prezența președintelui comisiei de concurs. Aceeași măsură se aplică și pentru orice altă tentativă de fraudă descoperită.

(4) La terminarea timpului destinat probei de concurs, candidații predau exemplarul numărul unu al lucrării scrise și ciornele, la responsabilul de sală și semnează în tabelul nominal de predare a lucrărilor. Exemplarul numărul doi rămâne la candidat.

(5) Grila cu răspunsurile corecte se va afișa la avizierul admiterii, după expirarea timpului alocat rezolvării testului grilă.

(6) La expirarea timpului alocat probei, responsabilul de sală reține ultimii 5 (cinci) candidați rămași în sală, îi consemnează într-o situație și iau la cunoștință pe bază de semnătură în calitate de martori asupra faptului că toate lucrările au fost predate corect.

(7) Responsabilul de sală și supraveghetorul, împreună cu ultimii 5 (cinci) candidați rămași în sală, vor preda președintelui și secretarului comisiei de admitere lucrările candidaților, tabelele de predare a lucrărilor, ciornele, tipizatele anulate și cele nefolosite, conform procesului verbal.

Art.27 - (1) La terminarea timpului alocat pentru susținerea testului și după ce toate testele au fost predate comisiei de admitere, președintele acesteia decide ora la care se face corectarea testelor.

(2) Corectarea testelor se desfășoară în aceleași săli în care au fost susținute, de către echipe de corectare din comisia de admitere numite în acest sens, în prezența tuturor candidaților care au susținut testul în sala respectivă.

(3) Corectarea fiecărui test, se face în prezența candidatului care l-a susținut și a altor doi candidați, care au calitatea de martori, cel în cauză urmărind în același timp și răspunsurile din exemplarul foii de răspuns pe care îl are asupra sa, astfel încât să fie diminuată la maxim posibilitatea apariției de erori în corectarea testului.

Art.28 - Tematica și bibliografia probei de concurs, pentru ambele discipline din cadrul testului este prezentată în Anexa 3.

Examinarea medicală și finalizarea admiterii

Art.29 - După ierarhizare, comisia de admitere procedează la planificarea candidaților la examinarea medicală, în ordinea ierarhizării, până la ocuparea locurilor scoase la concurs, dar nu mai târziu de începerea anului școlar 2022-2023.

Art.30 - (1) Candidații ierarhizați sunt planificați și execută examinarea medicală prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. d) din anexa nr. 2 la *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 217/2019*, cu modificările și completările ulterioare și menționată la art. 4 alin. (1) lit. c) în prezenta metodologie, în locațiile stabilite de către Statul Major al Apărării prin grija Direcției Medicale.

(2) Arondarea județelor la unitățile sanitare militare în vederea efectuării vizitei medicale a candidaților este prezentată în Anexa 4.

(3) Prin excepție de la alin. (1), pentru candidații proveniți din rândul soldaților și gradaților profesioniști din Ministerul Apărării Naționale, este valabilă ultima fișă de examinare medicală periodică, certificată de către medicul unității sau medicul la care este arondată unitatea, în baza adeverinței eliberate de către medicul de familie; în funcție de specificul locului de muncă, medicul de medicina muncii poate recomanda investigații suplimentare; în cazul în care au intervenit modificări ale stării de sănătate se efectuează o nouă vizită medicală.

(4) Pentru efectuarea examinării medicale, comisia de admitere transmite structurilor care efectuează examinarea medicală situația cu candidații ce urmează să desfășoare examinarea medicală.

(5) Secretariatul comisiei de admitere contactează fiecare unitate sanitară militară în care candidații au efectuat examinarea medicală și solicită oficial (prin documente înregistrate) rezultatele la aceasta și, pentru cei care au formulat contestații, rezultatele acestora.

(6) Candidații care nu se prezintă la examinarea medicală și cei care sunt declarați „INAPT” sunt eliminați din procesul de admitere, iar secretariatul contactează următorii candidați ierarhizați, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, pentru efectuarea examinării medicale.

(7) Rezultatele obținute la examinarea medicală sunt publicate de secretariatul comisiei de admitere pe Platforma de înscriere online.

Art.31 - (1) Candidații care, în urma examinării medicale menționate la art. 30 alin. (1) din prezenta Metodologie, sunt declarați „Apt pentru Forțele Aeriene” sau „Apt fără restricții” și au opțiuni pentru arma *aviație* sau arma *radiolocație*, sunt planificați pentru examinarea medicală specifică la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu”.

(2) Secretariatul comisiei transmite tabelul nominal cu candidații care necesită examinarea medicală specifică la Institutul Național de Medicină Aeronautică și Spațială „General doctor aviator Victor Anastasiu” și, după primirea confirmării de la această structură, cu privire la datele disponibile pentru examinarea candidaților, îi contactează telefonic, le comunică datele respective și informațiile cu privire la documentele și, dacă este cazul, materialele pe care trebuie să le aibă asupra lor și le solicită confirmarea verbală privind acordul de a se prezenta, pentru examinare, la datele și orele la care au fost planificați.

Art.32 - (1) Candidații care nu se prezintă la examinarea medicală specifică sunt declarați „NEPREZENTAT”, sunt eliminați din procesul de admitere, iar secretariatul contactează următorii candidați ierarhizați, în ordinea strict descrescătoare a mediei de admitere, pentru efectuarea examinării medicale specifice.

(3) Candidați care, în urma efectuării examinării medicale specifice nu obțin certificatul medical pentru personalul aeronautic militar, cu aptitudine corespunzătoare armei și specialității militare, potrivit prevederilor art. 4 din prezenta metodologie, dar au opțiune și pentru arma rachete și artilerie antiaeriană, nu sunt eliminați din procesul de admitere, fiind luați în calcul pentru admiterea pe locurile prevăzute la această armă.

Art.33 - Activitățile descrise la art. 30 - 32 se desfășoară, după caz, până la ocuparea locurilor scoase la concurs sau până la finalizarea examinării medicale de către toți candidații care au obținut cel puțin nota 5 la testul de verificare a cunoștințelor.

Art.34 - Locurile rezervate absolvenților de colegii naționale militare care nu vor fi ocupate de către aceștia se adaugă locurilor scoase la concurs pentru Ministerul Apărării Naționale.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art.35 - (1) Rezultatele obținute de candidați la examinarea medicală și la examinarea medicală specifică sunt comunicate de către unitățile sanitare în care acestea au fost efectuate, prin serviciul specializat de transport al corespondenței clasificate, conform prevederilor art. 29 alin. (4) și art. 31 alin. (3) anexa nr. 2 la *Ordinul ministrului apărării naționale nr. M 217/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

Art.36 - La sosirea în școală a candidaților pentru susținerea testului se realizează instructajul privind normele de apărare împotriva incendiilor, normele de securitate și sănătate în muncă, regulile de conduită și, dacă este cazul, măsurile care trebuiesc respectate pentru limitarea răspândirii infecției cu COVID-19.

Art.37 - (1) Pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2022-2023 taxa de înscriere este 100 de lei, care se achită la prezentarea candidaților în instituție pentru susținerea testului.

(2) Sunt exceptați de la plata taxei de înscriere candidații care dovedesc, cu documente, că îndeplinesc, după caz, una din următoarele condiții:

a) sunt orfani de ambii părinți sau provin de la case de copii sau plasamente familiale;

c) sunt copii ai cadrelor militare, soldaților și gradaților profesioniști, rezerviștilor voluntari sau ai personalului civil care își desfășoară activitatea în structurile Ministerului Apărării Naționale sau în celelalte structuri ale sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;

d) sunt copii ai pensionarilor care provin din structurile Ministerului Apărării Naționale sau din celelalte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională;

e) sunt copii ai personalului armatei (cadre militare, soldați și gradați profesioniști, rezerviști voluntari și personalul civil) aflat în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate, conform legii, ca urmare a participării la acțiuni militare;

f) au venituri lunare, pe membru de familie, calculate în luna anterioară desfășurării admiterii, care nu depășesc salariul minim net pe economie, stabilit prin deducerea din salariul minim brut a impozitului persoanelor cu copii în întreținere;

h) sunt soldați și gradați profesioniști sau personal civil din structuri ale Ministerului Apărării Naționale;

i) sunt rezerviști voluntari încadrați în structuri ale Ministerului Apărării Naționale.

(3) Pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2022-2023, pentru limitarea răspândirii infecției cu COVID-19, nu se asigură cazare și hrană pentru candidați.

Art.38 - Dosarele candidaților care nu au fost declarați „ADMIS” se returnează Birourilor informare-recrutare care au recrutat respectivii candidați.

Art.39 - (1) Copiii personalului militar clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar de către comisiile de expertiză medico-militară ori, după caz, decedat, în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, pot fi înmatriculați, la cerere, fără examen, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare și au fost declarați „Admis”/„Apt” la probele/testele de aptitudini din cadrul selecției, specifice fiecărei instituții din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională care are prevăzute locuri în unitatea de învățământ postliceal militar.

(2) Numărul locurilor scoase la concurs reprezintă numărul locurilor din cifra de școlarizare aprobată, din care se deduce numărul locurilor ocupate de către candidații menționați la alin. (1) și numărul de locuri rezervate pentru absolvenții colegiilor naționale militare din promoția curentă, care nu au promovat examenul național de bacalaureat în prima sesiune.

Art.40 - Dosarele de candidați care ajung la instituția noastră după datele stabilite, respectiv 29.07.2022, pentru profilul subofițeri și 04.08.2022 pentru profilul maiștri militari, nu se mai introduc în baza de date și nu participă la procesul de admitere în școală;

Art.41 - (1) Ierarhizarea și planificarea candidaților la examinarea medicală și/sau examinarea medicală specifică se afișează în timp util, pe pagina de internet a instituției www.smmmsfa.ro.

(2) Reponsabil de această activitate este ofițerul cu relațiile publice al școlii care obține informațiile de la secretariatul comisiei de admitere;

Art.42 - Pentru afișarea și publicarea ierarhizării, planificării candidaților la selecție și a rezultatelor parțiale și finale pe pagina de internet a instituției www.smmmsfa.ro, toți candidații vor completa declarația de consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 18), și o vor aduce personal la sediul instituției sau o vor trimite prin e-mail la adresa admiteresmmmsfa@yahoo.com.

Art.43 - Candidații, absolvenți ai învățământului liceal care susțin examenul național de bacalaureat în anul 2022 și care nu au la dosar copie a diplomei de bacalaureat/adeverință din care să reiasă media examenului și notele probelor de examen, sunt obligați ca până la data de 01.08.2022 să aducă la sediul instituției ori să trimită pe adresa de e-mail a școlii: admiteresmmmsfa@yahoo.com sau la numărul de fax 0238.727.674, fotografie/scan lizibil a/al diplomei de bacaluareat sau a unei adeverințe din care să reiasă clar media examenului de bacalaureat și celelalte criterii de departajare menționate în prezenta metodologie.

Art.44 - Este interzisă continuarea sau reluarea procesului de selecție și admitere pentru candidații declarați „RESPINS”, „INAPT”, ”ELIMINAT” sau „RETRAS” în aceeași sesiune.

Art.45 - Graficul-cadru privind organizarea și desfășurarea admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2022-2023 pentru toate programele de studii postliceale pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor, este

prezentat în Anexa 1.

Art.46 - Machetele documentelor necesare organizării și desfășurării admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, sunt prezentate în Anexele 5 – 17 și fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Metodologia a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului profesoral din data de 14.02.2022.

Metodologia a fost aprobată în ședința Consiliului de conducere din data de 15.02.2022.

COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI
ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE „TRAIAN VUIA”

Întocmit: Mr. Robert IONAȘCU, 4370/198

GRAFICUL

Privind organizarea și desfășurarea activităților pentru admiterea în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia” în anul școlar 2022-2023, la programele pentru formarea inițială a maiștrilor militari și a subofițerilor

Etapa	Activitate	Perioada
Înscrierea candidaților pentru admitere SESIUNEA I	Primirea dosarelor candidaților de la BIR și înscrierea în bazele de date ale admiterii, pe categorii (maiștri militari și subofițeri)	Până la 28.07.2022 SOF 04.08.2022 MM
	Întocmirea și completarea bazelor de date pe programe de studii maiștri militari și subofițeri SESIUNEA I	Până la 29.08.2022 SOF 05.08.2022 MM
	Afișarea/publicarea listelor de candidați pe programe de studii (maiștri militari și subofițeri) pe website-ul școlii www.smmmsfa.ro	01.08.2022 SOF 05.08.2022 MM
Desfășurarea admiterii SESIUNEA I	Prezentarea candidaților pentru susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	03.08.2022 Ora 07.30
	Susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	03.08.2022 10.00 – 13.00
	Afișarea rezultatelor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	03.08.2022 18.00
	Depunerea contestațiilor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	03.08.2022 18.00-19.00
	Rezolvarea și afișarea rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul subofițeri	03.08.2022 20.00
	Prezentarea candidaților pentru susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	08.08.2022 Ora 07.30
	Susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	08.08.2022 10.00 – 13.00
	Afișarea rezultatelor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	08.08.2022 17.00
	Depunerea contestațiilor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	08.08.2022 17.00-19.00
	Afișarea rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la profilul maiștri militari	08.08.2022 20.00
	Planificarea și susținerea examinării medicale și, după caz, a examinării medicale specifice, pentru ambele profiluri, de către candidații ierarhizați în limita numărului de locuri aprobate	în perioada 04.08.2022- 26.08.2022
	Anunțarea și chemarea următorilor candidați și continuarea planificării candidaților la examinarea medicală și, după caz, a examinării medicale specifice în ordinea ierarhizării, până la ocuparea locurilor aprobate	
	Centralizarea rezultatelor de la selecție și completarea bazelor de date ale admiterii.	
Afișarea rezultatelor finale	Afișarea rezultatelor finale din sesiunea I, repartizarea pe specialități militare a candidaților declarați „ADMIS” și, dacă este cazul, afișarea locurilor rămase neocupate, scoase la concurs pentru sesiunea II	26.08.2022
Înscrierea candidaților SESIUNEA II	Înscrierea candidaților și constituirea bazelor de date ale admiterii, pe categorii (maiștri militari și subofițeri) SESIUNEA II	Până la 28.08.2022
Desfășurarea admiterii SESIUNEA II	Prezentarea candidaților pentru susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la ambele profiluri	29.08.2022 Ora 07.30
	Susținerea Testului de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la ambele profiluri	29.08.2022 10.00 – 13.00
	Afișarea rezultatelor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la ambele profiluri	29.08.2022 15.00
	Depunerea contestațiilor la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la ambele profiluri	29.08.2022 15.00-17.00
	Rezolvarea și afișarea rezultatelor contestațiilor și a rezultatelor finale la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză la ambele profiluri	29.08.2022 18.00
	Planificarea și susținerea examinării medicale și, după caz, a examinării medicale specifice, pentru ambele profiluri	Începând din 30.08.2022
Afișarea rezultatelor finale	Afișarea rezultatelor finale și repartizarea pe specialități militare a candidaților declarați „ADMIS” în a doua sesiune de admitere	La finalizarea examinării medicale

**OFERTA EDUCAȚIONALĂ A
ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI A FORȚELOR AERIENE „TRAIAN
VUIA” PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 – 2023**

MAIȘTRI MILITARI

Nr. crt.	Arma	Specialitatea militară	Număr locuri pe beneficiari		
			Ministerul Apărării Naționale	Alți beneficiari (MAI, SRI)	Total locuri
1.	Aviație	Aeronave și motoare de aviație	33	7	40
		Armament, rachete, muniții de aviație și sisteme de lansare	15	0	15
		Electromecanică și automatizare de bord de aviație	13	7	20
		Radioelectronică de bord de aviație	11	4	15
2.	Rachete și artilerie antiaeriană	Rachete și artilerie antiaeriană	15	0	15
3.	Radiolocație	Radiolocație	23	2	25
TOTAL LOCURI MAIȘTRI MILITARI			110	20	130

NOTĂ: Din numărul total de locuri scoase la concurs se deduce numărul de locuri rezervat absolvenților colegiilor naționale militare liceale care au promovat examenul de bacalaureat în a doua sesiune și de asemenea din aceeași cifră de școlarizare se deduce numărul de locuri ocupate conform art 39 alin (1).

SUBOFIȚERI

Nr. crt.	Arma	Specialitatea militară	Ministerul Apărării Naționale	Total locuri
2	Aviație	Operatori (controlor) trafic aerian	20	20
2.	Rachete și artilerie antiaeriană	Rachete și artilerie antiaeriană	30	30
3.	Radiolocație	Radiolocație	10	10
TOTAL LOCURI SUBOFIȚERI			60	60

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
PENTRU ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII POSTLICEALE
ÎN ANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT 2022-2023

A. FORMAREA MAIȘTRILOR MILITARI ȘI SUBOFITERILOR PE FILIERA DIRECTĂ

I. PROBĂ DE CONCURS: Test grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele matematică și limba engleză.

II. TEMATICĂ:

A. Pentru disciplina limba engleză din cadrul „Testului grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele matematică și limba engleză”

1. Domeniile tematice cuprinse în programa școlară:

a. Domeniul privat (viața personală): identitate, idealuri și proiecte, sentimente, modă, stil de viață, activități în timpul liber, strategii de studiu, relații interumane, comportament social;

b. Domeniul social (societate): tinerii, familia și comunitatea, școala și profesorii, relații/conflicte între tineri/generații, toleranță, sănătate, comunicare pe diverse canale/în diverse situații (cumpărături, turism, servicii), mass-media, mediul înconjurător, călătorii;

c. Domeniul educație și profesie: școală, ocupații, profesii, piața muncii;

d. Domeniul știință și cultură: patrimoniul național, britanic și american – personalități, opere, obiceiuri, tradiții, sărbători, evenimente.

2. Elemente de construcție a comunicării :

a. Substantivul – substantive regulate și neregulate de mare frecvență ,substantive defective de număr, substantive colective

b. Adjectivul – gradele de comparație ale adjectivelor/adverbelor;

c. Articolul: articolul zero, omiterea articolului , cazuri speciale de utilizare a articolului;

d. Numeralul: numere ordinale , fracționare și numere multiplicative;

e. Verbul – timpurile de bază ale modului indicativ în aspect simplu și continuu (prezentul, trecutul viitorul simplu și de intenție, prezentul perfect și trecutul perfect), verbele modale (can, may, must cu infinitivul prezent);

d. Adverbul : de mod , de loc , de timp , de cantitate , mărime și aproximare; grade de comparație;

e. Cuvinte de legătură comune (and, but, or, because, not, after, next, before);

f. Sintaxa – ordinea cuvintelor în propoziție; tipuri de propoziții (enuțative, interogative, etc.), propoziții condiționale; condiționale I și II; corespondența timpurilor.

B. Pentru disciplina matematică (algebră, geometrie analitică și trigonometrie), din cadrul „Testului grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele matematică și limba engleză”:

CLASA a IX-a

Mulțimi și elemente de logică matematică

Mulțimea numerelor reale: operații algebrice cu numere reale, ordonarea numerelor reale, modulul unui număr real, aproximări prin lipsă sau prin adios.

Șiruri

- Modalități de a descrie un șir; șiruri particulare: progresii aritmetice, progresii geometrice, determinarea termenului genera al unei progresii; suma primilor n termeni ai unei progresii;
- Condiția ca n numere să fie în progresie aritmetică sau geometrică, pentru $n \geq 3$.

Funcția de gradul I

- Definiție; reprezentarea grafică a funcției $f: R \rightarrow R, f(x) = ax+b$, unde $a, b \in R$, intersecția graficului cu axele de coordonate, ecuație $f(x) - 0$;
- Interpretarea grafică a proprietăților algebrice ale funcției: monotonie, semnul funcției;
- Inecuații de forma $ax + b \leq 0 (<, >, \geq)$, $a, b \in R$, studiate pe R .

Funcția de gradul al II-lea

- Reprezentarea grafică a funcției $f: R \rightarrow R, f(x) = ax^2 + bx + c$ cu $a, b, c \in R$ și $a \neq 0$, intersecția graficului cu axele de coordonate, ecuația $f(x) = 0$, simetria față de drepte de forma $x = m$ cu $m \in R$;
- Relațiile lui Viète, rezolvarea sistemelor de forma
$$\begin{cases} x + y = s \\ xy = p \end{cases}$$
, cu $s, p \in R$.

Interpretarea geometrică a proprietăților algebrice ale funcției de gradul al II-lea

- Monotonie; punct de extrem, vârful parabolei, interpretare geometric;
- Poziționarea parabolei față de axa Ox , semnul funcției, inecuații de forma $ax^2 + bx + c \leq 0 (<, >, \geq)$, $a, b, c \in R, a \neq 0$, interpretare geometric.

Vectori în plan

- Segment orientat, vectori, vectori coliniari
- Operații cu vectori: adunarea (regula triunghiului, regula paralelogramului), proprietăți ale operației de adunare; înmulțirea cu un scalar, proprietăți ale înmulțirii cu un scalar, condiția de coliniaritate, descompunerea după doi vectori necoliniari

Trigonometrie și aplicații ale trigonometriei în geometrie

- Rezolvarea triunghiului dreptunghic;
- Cercul trigonometric, definirea funcțiilor trigonometrice: $\sin: [0, 2\pi] \rightarrow [-1, 1]$, $\cos [0, 2\pi] \rightarrow [-1, 1]$, $\operatorname{tg}: [0, \pi] \setminus \frac{\pi}{2} \rightarrow R$, $\operatorname{ctg}: (0, \pi) \rightarrow R$;
- Definirea funcțiilor trigonometrice: $\sin: R \rightarrow [-1, 1]$, $\cos: R \rightarrow [-1, 1]$, $\operatorname{tg}: R \setminus D \rightarrow R$, cu $D = \left\{ \frac{\pi}{2} + k\pi \mid k \in Z \right\}$, $\operatorname{ctg}: R \setminus D \rightarrow R$, cu $D = \{k\pi \mid k \in Z\}$;
- Reducerea la primul cadran; formule trigonometrice: $\sin(a+b)$, $\sin(a-b)$, $\cos(a+b)$, $\cos(a-b)$, $\sin 2a$, $\cos 2a$;
- Modalități de calcul a lungimii unui segment și a măsurii unui unghi: teorema sinusurilor și teorema cosinusului.

CLASA a X-a

Mulțimi de numere

- Numere reale: proprietăți ale puterilor cu exponent rațional, irațional și real ale unui număr pozitiv nenul;
- Media aritmetică, media ponderată, media geometrică, media armonică;
- Radicalul unui număr (de ordin sau de ordin 3), proprietăți ale radicalilor;
- Noțiunea de logaritm, proprietăți ale logaritmilor, calcule cu logaritmi, operația de logaritmare;
- Mulțimea C . Numere complexe sub formă algebrică, modulul unui număr complex, conjugatul unui număr complex, operații cu numere complexe; rezolvarea în C a ecuației de gradul al doilea având coeficienți reali.

Funcții și ecuații

- Funcția putere $f : R \rightarrow R, f(x) = x^n, n \in N, N \geq 2$ și funcția radical $f : D \rightarrow R, f(x) = \sqrt[n]{x}, n = \overline{2,3}$, unde $D = [0, +\infty)$ pentru n par și $D = R$ pentru n impar;
- Funcția exponențială $f : R \rightarrow (0, +\infty), f(x) = a^x, a \in (0, +\infty), a \neq 1$ și funcția logaritmică $f : (0, +\infty) \rightarrow R, f(x) = \log_a x, a \in (0, +\infty), a \neq 1$.

Metode de numărare

Mulțimi finite: permutări, aranjamente, combinări, numărul submulțimilor unei mulțimi cu n elemente.

Matematici financiare

Elemente de calcul financiar: procente, dobânzi, TVA.

Geometrie

- Reper cartezian în plan, coordonatele unui vector plan, coordonatele sumei vectoriale, coordonatele produsului dintre un vector și un număr real, coordonate carteziene ale unui punct din plan, distanța dintre două puncte în plan;
- Ecuația unei drepte care trece prin două puncte, panta unei drepte, ecuația unei drepte care trece printr-un punct și are pantă dată;
- Condiții de paralelism, condiții de perpendicularitate a două drepte în plan; linii importante în triunghi, calcularea unor distanțe și a unor arii.

CLASA a XI-a

Elemente de calcul matriceal și sisteme de ecuații liniare

Matrice

- Matrice, mulțimi de matrice;
- Operații cu matrice: adunarea matricelor, înmulțirea unei matrice cu un scalar, înmulțirea matricelor, proprietăți.

Determinanți

Determinantul unei matrice pătratică de ordin cel mult 3, proprietăți.

Sisteme de ecuații liniare

- Matrice inversabile din $M_n(R), n = \overline{2,3}$;
- Ecuații matriceale;
- Sisteme liniare cu cel mult 3 necunoscute; forma matriceală a unui sistem liniar; metoda lui Cramer de rezolvare a sistemelor liniare;

III. BIBLIOGRAFIE:

Pentru „Testul grilă de verificare a cunoștințelor la disciplinele matematică și limba engleză”:

Manualele valabile pentru sesiunea de bacalaureat 2022 de tip „M_tehnologic” și „profilul tehnologic” la disciplinele Matematică și Limba engleză.

**ARONDAREA JUDEȚELOR LA UNITĂȚILE SANITARE MILITARE ÎN VEDEREA EFECTUĂRII
EXAMINĂRII MEDICALE A CANDIDAȚILOR
PENTRU CARIERA MILITARĂ**

Nr. crt.	Unitatea sanitară militară la care candidații vor efectua examinarea medicală	Arondarea județelor la unitățile sanitare militare
1	Spitalul militar de urgență „Dr. Alexandru Augustin” - Sibiu	C.M.J. Alba
		C.M.Z. Sibiu
		C.M.J. Hunedoara
2	Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Iacob Czihaç” - Iași	C.M.J. Suceava
		C.M.J. Botoșani
		C.M.Z. Iași
		C.M.J. Neamț
3	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Gafencu” - Constanța	C.M.J. Tulcea
		C.M.Z. Constanța
		C.M.J. Ialomița
4	Spitalul Clinic Militar de Urgență „Dr. Ștefan Odobleja” - Craiova	C.M.J. Olt
		C.M.J. Gorj
		C.M.Z. Dolj
		C.M.J. Mehedinți
5	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Ion Jianu” - Pitești și Centrul Militar de Sănătate Târgoviște	C.M.J. Argeș
		C.M.J. Vâlcea
		C.M.J. Dâmbovița
6	Spitalul Universitar de Urgență Militar Central „Dr. Carol Davila” - București	C.M.J. Prahova
		C.M.J. Teleorman
		C.M. J. Giurgiu
		C.M.J. Călărași
7	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Constantin Papilian” - Cluj-Napoca	C.M.Z. Cluj
		C.M.J. Maramureș
		C.M.J. Satu Mare
		C.M.J. Sălaj
		C.M.J. Mureș
		C.M.J. Bistrița-Năsăud
8	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Victor Popescu” - Timișoara	C.M.Z. Timiș
		C.M.J. Bihor
		C.M.J. Arad
		C.M.J. Caraș-Severin
9	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Alexandru Popescu” – Focșani și Centrul Militar de Sănătate Buzău	C.M.Z. Vrancea
		C.M.J. Bacău
		C.M.J. Vaslui
		C.M.J. Buzău
10	Spitalul Militar de Urgență „Regina Maria” - Brașov	C.M.J. Covasna
		C.M.J. Brașov
		C.M.J. Harghita
11	Spitalul Militar de Urgență „Dr. Aristide Serfioti” - Galați și Centrul Militar de Sănătate Brăila	C.M.J. Brăila
		C.M.J. Galați
12	Centrul Militar de Diagnostic și Tratament al Armatei „Acad. Vasile Milcu” -București	C.M.J. Ilfov
		C.M.S 1 București
		C.M.S 2 București
		C.M.S 3 București
		C.M.Z. București
		C.M.S 5 București
C.M.S 6 București		

ROMÂNIA
 MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
 ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI
 A FORȚELOR AERIE NE „TRAIAN VUIA”
 ADMITERE – AUGUST 2022
**TEST GRILĂ DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR LA
 DISCIPLINELE MATEMATICĂ ȘI LIMBA ENGLEZĂ**
Sesiunea _____

Numele:	
Inițiala prenumelui tatălui:	
Prenumele:	
Liceu absolvit:	
.....	
Loc. Jud.	
Numele și prenumele supraveghetori	semnătura

A	COMISIA DE EVALUARE DISCIPLINA MATEMATICĂ	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUME ȘI PRENUME CORECTOR	SEMNĂTURA
	CORECTOR I			
	CORECTOR II			
	NOTA FINALĂ			
B	COMISIA DE EVALUARE DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUME ȘI PRENUME CORECTOR	SEMNĂTURA
	CORECTOR I			
	CORECTOR II			
	NOTA FINALĂ			
C	NOTA FINALĂ TEST			
D	COMISIA DE CONTESTAȚII	NOTA (CIFRE ȘI LITERE)	NUME ȘI PRENUME CORECTOR	SEMNĂTURA
	CORECTOR I			
	CORECTOR II			
E	NOTA FINALĂ TEST			

MATEMATICĂ

Număr răspunsuri corecte Matematică	
--	--

1.

a	b	c	d
---	---	---	---
2.

a	b	c	d
---	---	---	---
3.

a	b	c	d
---	---	---	---
4.

a	b	c	d
---	---	---	---
5.

a	b	c	d
---	---	---	---
6.

a	b	c	d
---	---	---	---
7.

a	b	c	d
---	---	---	---
8.

a	b	c	d
---	---	---	---
9.

a	b	c	d
---	---	---	---
10.

a	b	c	d
---	---	---	---
11.

a	b	c	d
---	---	---	---
12.

a	b	c	d
---	---	---	---
13.

a	b	c	d
---	---	---	---
14.

a	b	c	d
---	---	---	---
15.

a	b	c	d
---	---	---	---
16.

a	b	c	d
---	---	---	---
17.

a	b	c	d
---	---	---	---
18.

a	b	c	d
---	---	---	---

Exemplu de completare corectă a
răspunsului: ATENȚIE !

Completarea a două sau mai multe
căsuțe la o singură întrebare atrage
după sine anularea răspunsului

a ~~b~~ c d

LIMBA ENGLEZĂ

Număr răspunsuri corecte Limba engleză	
---	--

1.

a	b	c	d
---	---	---	---
2.

a	b	c	d
---	---	---	---
3.

a	b	c	d
---	---	---	---
4.

a	b	c	d
---	---	---	---
5.

a	b	c	d
---	---	---	---
6.

a	b	c	d
---	---	---	---
7.

a	b	c	d
---	---	---	---
8.

a	b	c	d
---	---	---	---
9.

a	b	c	d
---	---	---	---
10.

a	b	c	d
---	---	---	---
11.

a	b	c	d
---	---	---	---
12.

a	b	c	d
---	---	---	---
13.

a	b	c	d
---	---	---	---
14.

a	b	c	d
---	---	---	---
15.

a	b	c	d
---	---	---	---
16.

a	b	c	d
---	---	---	---
17.

a	b	c	d
---	---	---	---
18.

a	b	c	d
---	---	---	---

Nota finală test se calculează: 0,7 x Nota test matematică + 0,3 x Notă test Limba Engleză

Media de admitere se calculează: = 0,8 x Nota finală test + 0,2 x Medie examen bacalaureat

TABEL
pentru transformarea numărului de itemi rezolvați corect, în notă

DISCIPLINA MATEMATICĂ		
NUMĂR ITEMI REZOLVAȚI CORECT	PUNCTAJ	NOTĂ
0	0	1,00
1	0,5	1,5
2	1,0	2,0
3	1,5	2,5
4	2,0	3,0
5	2,5	3,5
6	3,0	4,0
7	3,5	4,5
8	4,0	5,0
9	4,5	5,5
10	5,0	6,0
11	5,5	6,5
12	6,0	7,0
13	6,5	7,5
14	7,0	8,0
15	7,5	8,5
16	8,0	9,0
17	8,5	9,5
18	9,0	10

DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ		
NUMĂR ITEMI REZOLVAȚI CORECT	PUNCTAJ	NOTĂ
0	0	1,00
1	0,5	1,5
2	1,0	2,0
3	1,5	2,5
4	2,0	3,0
5	2,5	3,5
6	3,0	4,0
7	3,5	4,5
8	4,0	5,0
9	4,5	5,5
10	5,0	6,0
11	5,5	6,5
12	6,0	7,0
13	6,5	7,5
14	7,0	8,0
15	7,5	8,5
16	8,0	9,0
17	8,5	9,5
18	9,0	10

TABEL NOMINAL
cu rezultatele obținute la proba
„TEST DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR LA DISCIPLINELE MATEMATICĂ ȘI LIMBA ENGLEZĂ”
din cadrul admiterii în
Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia”
profilul _____, sesiunea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Număr de file predate (test/ciorne)	Punctaj disciplina matematică	Nota disciplina matematică	Punctaj disciplina limba engleză	Nota disciplina limba engleză	Nota finală test	Semnătura candidatului
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**EVALUATORI
DISCIPLINA MATEMATICĂ**

Nr. 1. _____

Nr. 2. _____

**EVALUATORI
DISCIPLINA LIMBA ENGLEZĂ**

Nr. 1. _____

Nr. 2. _____

MARTORI:

Nr. 1. _____
(Numele, prenumele și semnătura)

Nr. 2. _____
(Numele, prenumele și semnătura)

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

TABEL NOMINAL
 cu rezultatele obținute la admiterea
 în Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia”
 profilul _____, sesiunea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	INMAS	Județul / Unitatea de proveniență	Rezultatele obținute la testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele matematică și limba engleză			Medie Bac	Media general	Rezultatul admiterii	Obs.
				Matematică	Limba engleză	Medie probă				
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

TABEL NOMINAL ¹
CU REZULTATELE OBTINUTE DE CANDIDAȚI LA ADMITEREA LA
Programul de studii postliceale, sesiunea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	B.I.R.	Media de admitere	Rezultatul ² final admiterii Arma /Specialitatea militară	Structura de proveniență
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE					
...alte structuri din cadrul sistemului de apărare, ordine publică și securitate națională					

* se completează pentru fiecare structură din cadrul Sistemului de Securitate Națională

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

¹ Candidații se înscriu în ordinea strict descrescătoare a mediilor de admitere. Se trage linie roșie sub numele ultimului candidat declarat ADMIS

² „ADMIS”, „NEADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS”

CATALOGUL ³ ADMITERII
Programul de studii postliceale, sesiunea _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Media finală de admitere	Rezultat final ⁴ al admiterii, pe arme sau servicii și specialități militare	Obs.
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE				
Alte structuri din cadrul Sistemului de Securitate Națională *				

* se completează pentru fiecare structură din cadrul Sistemului de Securitate Națională.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

.....
(gradul)

.....
(numele, prenumele și semnătura)

² Candidații se înscriu în ordine alfabetică

³ "ADMIS", "NEADMIS", "RESPINS", „RETRAS”

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi _____ cu ocazia elaborării subiectelor și grilelor de evaluare a probei Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză din cadrul admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, sesiunea _____, august 2022.

În prezența comisiei de admitere, în urma tragerii la sorți, pentru elaborarea subiectelor și grilelor de evaluare la Testul de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză a fost stabilit următorul personal de specialitate:

- _____
- _____
- _____
- _____

Pentru întocmirea subiectelor la această probă, au fost trase la sorți următoarele regulamente și capitole :
Matematică _____

Limba engleză _____

Subiectele au fost elaborate în conformitate cu tematica și bibliografia aprobată în Metodologia de admitere în Școala Militară de Maiștri și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, fără a fi depășite obiectivele și conținuturile acestora. La elaborarea subiectelor s-a avut în vedere ca acestea să aibă un conținut clar exprimat, să fie excluse ambiguitățile sau capcanele, iar gradul lor de complexitate să nu depășească cu mult nivelul mediu.

Subiectele și grilele de evaluare au fost redactate computerizat de către :

- _____

În urma tragerii la sorți a variantei nr. _____, subiectele au fost multiplicat în _____ exemplare de către _____ și predate președintelui comisiei pentru difuzarea acestora la sălile de susținere a probei.

PREȘEDINTELE COMISIEI CONCURSULUI
DE ADMITERE

Secretarul comisiei de admitere

SUBCOMISIA PENTRU TESTUL GRILĂ LA

Președinte:

Membri:

PROCES VERBAL

Încheiat astăzi _____, cu ocazia distribuirii de către președintele comisiei de admitere, a unui număr de ____ lucrări cu subiectele la proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, din cadrul sesiunii ____ a admiterii în Școala militară de maiștri militari și subofițeri a forțelor aeriene „Traian Vuia” – sala _____.

AM PREDAT
PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

AM PRIMIT
RESPONSABIL DE SALĂ

Proces verbal
pentru distribuirea lucrărilor cu subiectele
la sala _____

Încheiat astăzi _____, cu ocazia distribuirii de către secretarul comisiei de admitere în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”, proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză, a următoarelor materiale:

- _____ grile cu răspunsuri;
- _____ ciorne;
- tabel nominal cu candidații repartizați la sala;
- tabelul nominal cu candidații înscriși la proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză
- situația lucrărilor primite;
- _____ ecusoane comisie admitere.

AM PREDAT
SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

AM PRIMIT
RESPONSABIL DE SALĂ

La finalizarea probei, am predat:

- _____ grile cu răspunsuri completate, _____ grile cu răspunsuri anulate; _____ grile cu răspunsuri necompletate;
- tabel nominal cu candidații repartizați la sala;
- tabelul nominal cu candidații înscriși la proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză
- situația lucrărilor primite;
- _____ ecusoane comisie admitere.

AM PREDAT
RESPONSABIL DE SALĂ

AM PRIMIT
SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

TABEL NOMINAL

cu candidații înscriși la proba Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză din cadrul admiterii în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene „Traian Vuia”
Sala _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Prezența	Observații
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

SITUAȚIA
lucrărilor primite la finalizarea probei
Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză
Sala _____

Nr. sălii	Gradul, numele și prenumele responsabilului de sală, supraveghetorului și candidaților însoțitori	Ce s-a predat				Semnătura de primire	Numere acordate și mapa
		Nr. lucrări scrise	Nr. lucrări anulate	Nr. lucrări necompletate	Nr. ciorne		

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

TABEL NOMINAL
cu candidații înscriși la proba
Test de verificare a cunoștințelor la disciplinele Matematică și Limba engleză
din cadrul admiterii în Școală Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene
Sala nr. _____

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului (cu inițiala tatălui)	Prezența	Am predat lucrarea		Semnătura
			Nr. pagini scrise	Nr. coli ciornă/ lucrări anulate	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Responsabil sală

Supraveghetor

PROCES-VERBAL
cu concluzii privind desfășurarea admiterii la
programele de studii postliceale pentru formarea maiștrilor militari și a subofițerilor
Sesiunea _____, august 2022

I. DATE STATISTICE

- candidați înscriși la admitere (pe domenii de studii/specializări/arme sau servicii și specialități militare;
- candidați declarați „ADMIS”, „RESPINS”, „RETRAS” sau „NEPREZENTAT”;
- mediile maxime și minime de admitere;
- numărul locurilor rămase neocupate.

II. MODUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII

III. REZULTATE OBȚINUTE

IV. REPATIZAREA CANDIDAȚILOR PE ARME SAU SERVICII ȘI SPECIALITĂȚI MILITARE

V. PROPUNERI

PREȘEDINTELE COMISIEI DE ADMITERE

SECRETARUL COMISIEI DE ADMITERE

DECLARAȚIE DE CONȘIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, născut/ă în anul, luna, ziua, în, județul, cu domiciliul în, județul, str....., nr., bl., ap., e-mail, telefon, posesor/oare al/a actului de identitate seria, nr., CNP, în calitate de **candidat al concursului de admitere pentru programul de studii posliceale pentru formarea inițială a subofițerilor / maiștrilor militari, sesiunea august 2022, organizat de Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene “Traian Vuia”**, îmi exprim prin prezenta acordul liber consimțit cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Aeriene “Traian Vuia”, în scopul organizării și desfășurării acestui concurs.

Certific faptul că am fost informat/ă despre condițiile acestei colectări, prelucrări și libera circulație a datelor mele cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, intrat în vigoare la data de 25 mai 2018 și ale legislației naționale în vigoare.

Data:

Semnătura: